

	CÓDIGO	GJ-N-6
	NOMBRE	POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES
	VERSIÓN	2

1. OBJETIVO

Gases del Pacífico S.A.C. (en adelante, GDP) en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 29733 (en adelante, la Ley de Protección de Datos Personales o la Ley), su Reglamento, Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y la Directiva de Seguridad de la Información, Directiva N° 001-2014-JUS-DGPDP, implementa la “Política de Privacidad de Datos Personales” para garantizar el derecho fundamental a la protección de los datos personales, previsto en el artículo 2 numeral 6 de la Constitución Política del Perú, a través de su adecuado tratamiento de la información personal entregada por los clientes, proveedores, contratistas, subcontratistas y colaboradores, en un marco de respeto de los demás derechos fundamentales que en ella se reconocen.

Asimismo, la Política tiene como finalidad informarle en forma previa, expresa, detallada, sencilla, sobre qué información recogemos, cómo la usamos y almacenamos, quiénes son los posibles destinatarios, así como los derechos que usted tiene respecto de ella. Por ello, recomendamos a que lea y comprenda plenamente nuestra Política de Privacidad de Datos Personales.

2. ALCANCE

Esta política es aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos en forma presencial, telefónica y/o virtual, verbalmente o por escrito, por GDP, incluyendo a los clientes, colaboradores, proveedores, contratistas y subcontratistas de GDP.

3. DEFINICIONES

1. **Banco de datos personales:** Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea este físico, magnético, digital, óptico u otros que se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso.

2. **Banco de datos personales privado:** Banco de datos personales cuya titularidad corresponde a una persona natural o a una persona jurídica de derecho privado, en cuanto el banco no se encuentre estrictamente vinculado al ejercicio de potestades de derecho público.

3. **Banco de datos personales público:** Banco de datos personales cuya titularidad corresponde a una entidad pública.

4. **Datos personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, sobre hábitos personales, o de cualquier otro tipo concerniente a las personas naturales que las identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.

5. **Datos sensibles:** Datos personales constituidos por los datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular; datos referidos al origen racial y étnico; ingresos económicos, opiniones o convicciones políticas, religiosas, filosóficas o morales; afiliación sindical; e información relacionada a la salud (física o mental) o a la vida sexual, las características físicas, morales o emocionales, hechos o circunstancias de su vida afectiva o familiar, los hábitos personales que corresponden a la esfera más íntima u otras análogas que afecten su intimidad.

6. Días. Días hábiles

7. **Encargado del banco de datos personales:** Toda persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola o actuando conjuntamente con otra realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación. Incluye a quien realice el tratamiento sin la existencia de un banco de datos personales.

8. **Encargo de tratamiento.** Entrega por parte del titular del banco de datos personales a un encargado de tratamiento de datos personales en virtud de una relación jurídica que los vincula. Dicha relación jurídica delimita el ámbito de actuación del encargado de tratamiento de los datos personales.

9. **Entidad pública:** Entidad comprendida en el artículo I del Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, o la que haga sus veces.

10. **Flujo transfronterizo de datos personales:** Transferencia internacional de datos personales a un destinatario situado en un país distinto al país de origen de los datos personales, sin importar el soporte en que estos se encuentren, los medios por los cuales se efectuó la transferencia ni el tratamiento que reciban.

11. **Fuentes accesibles para el público.** Bancos de datos personales de administración pública o privada, que pueden ser consultados por cualquier persona, previo abono de la contraprestación correspondiente, de ser el caso. Las fuentes accesibles para el público son determinadas en el reglamento.

12. **Nivel suficiente de protección para los datos personales.** Nivel de protección que abarca por lo menos la consignación y el respeto de los principios rectores de esta Ley, así como medidas técnicas de seguridad y confidencialidad, apropiadas según la categoría de datos de que se trate.

13. **Persona jurídica de derecho privado.** Para efectos de esta Ley, la persona jurídica no comprendida en los alcances del artículo I del Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

14. **Procedimiento de anonimización.** Tratamiento de datos personales que impide la identificación o que no hace identificable al titular de estos. El procedimiento es irreversible.

15. **Procedimiento de disociación.** Tratamiento de datos personales que impide la identificación o que no hace identificable al titular de estos. El procedimiento es reversible.

16. **Titular de datos personales.** Persona natural a quien corresponde los datos personales.

17. **Titular del banco de datos personales.** Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que determina la finalidad y contenido del banco de datos personales, el tratamiento de estos y las medidas de seguridad.

18. **Transferencia de datos personales.** Toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales, de carácter nacional o internacional, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales.

19. **Tratamiento de datos personales.** Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

4. CONDICIONES GENERALES

Los colaboradores de GDP, que intervienen en el almacenamiento, tratamiento, consulta o cualquier otra actividad relacionada con los datos personales y sistemas de información deben actuar de conformidad con las funciones y obligaciones descritas en esta política.

Asimismo, se indica que GDP suscribe acuerdos de confidencialidad con los colaboradores cumpliendo así con el deber de informar las obligaciones sobre el tratamiento que deben dar a la información y en especial al manejo de los datos personales, información que quedará almacenada en el legajo personal correspondiente.

El área Legal de GDP es el administrador de esta Política y es responsable de su revisión y actualización cuando sea necesario, o mínimo cada tres años. Los cambios deben ser realizados previa aprobación del Gerente Financiero Administrativo. Asimismo, se debe dejar constancia de las revisiones realizadas, indicando las fechas y las personas responsables de las mismas. Todas las recomendaciones y sugerencias de cambio al documento deben ser enviadas al área Legal de la compañía.

5. TRASFERENCIA DE DATOS PERSONALES

GDP podrá transferir local e internacionalmente datos personales a empresas vinculadas, a sus proveedores y a terceros con los que este o alguna empresa relacionada tenga alianzas comerciales para cualquiera de las finalidades indicadas en el acápite 6.2, así como a entidades públicas legalmente facultadas dentro del ámbito de sus competencias. A ellos se les exige el cumplimiento de los estándares de seguridad y privacidad de la información que tiene GDP al momento de utilizar o manejar dicha información. Además, no están autorizados para utilizar la información con fines diferentes a los que haya autorizado GDP.

En el evento de realizar contratos o negociaciones con terceros, con los cuales transmitan datos personales local e internacionalmente, se debe suscribir un contrato de transmisión de datos donde se establezca la finalidad y uso de los datos transmitidos, para ello debe utilizar el formato diseñado para tal fin. Asimismo, el colaborador debe solicitar las autorizaciones correspondientes de uso y tratamiento de los datos personales a los titulares de los datos, utilizando para ello el formato de autorización correspondiente, para colaboradores y terceros respectivamente. No será necesario seguir este procedimiento cuando la transferencia se encuentre comprendida dentro de las excepciones contenidas en los artículos 14 y 15 de la Ley. Los soportes debidamente diligenciados, física o electrónicamente, deben quedar registrados y almacenados en el Centro de Administración de Documentos o en el sistema comercial que determine GDP.

6. CONTENIDO

6.1 Principios de la Protección de Datos

Esta política se regirá bajo los siguientes principios establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales y se han de aplicar de manera, armónica e integral, en el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley:

- a) **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales se hace conforme a lo establecido en la ley. Se prohíbe la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos
- b) **Principio de consentimiento:** Para el tratamiento de los datos personales debe mediar el consentimiento de su titular.

- c) **Principio de finalidad:** Los datos personales deben ser recopilados para una finalidad determinada, explícita y lícita. El tratamiento de los datos personales no debe extenderse a otra finalidad que no haya sido la establecida de manera inequívoca como tal al momento de su recopilación, excluyendo los casos de actividades de valor histórico, etc.
- d) **Principio de proporcionalidad:** Todo tratamiento de datos personales debe ser adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos hubiesen sido recopilados.
- e) **Principio de calidad:** Los datos personales que vayan a ser tratados deben ser veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados. Deben conservarse de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento.
- f) **Principio de seguridad:** El titular del banco de datos personales y el encargado de su tratamiento deben adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de datos personales de que se trate.
- g) **Principio de disposición de recurso:** Todo titular de datos personales debe contar con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, cuando estos sean vulnerados por el tratamiento de sus datos personales.
- h) **Principio de nivel de protección adecuado:** Para el flujo transfronterizo de datos personales, se debe garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por la Ley o por los estándares internacionales en la materia.

6.2 Recopilación de información personal

GDP recopila información fundamentalmente para prestarle servicios que personalmente haya solicitado y para otros fines tales como:

- Para permitir que los contratistas, subcontratistas y proveedores puedan prestar servicios que, directa o indirectamente, respalden la actividad del negocio de GDP.
- Para cumplir requisitos, legales o reglamentarios impuestos a GDP.
- Para mejorar o desarrollar productos y servicios que GDP presta a sus clientes en general.
- Para ponerse en contacto con el cliente y, en general, mantener la relación que existe entre el cliente y GDP en relación con los servicios prestados e informarle de los productos, servicios y oportunidades ofrecidas que podrían interesarle o serle provechosas.
- Para crear y analizar datos estadísticos, pudiendo compartir su resultado con terceros.

GDP nunca utilizará su información personal para ningún fin no descrito anteriormente sin su consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco, salvo por lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley.

6.3 Tipo de recopilación de información personal

La información personal, incluyendo datos sensibles, que GDP recopile variará en función de varios factores, lo que incluye sus circunstancias personales, la naturaleza de su relación con GDP y los

servicios pertinentes prestados por GDP , aunque podría incluir cualquier combinación de lo siguiente:

- Sus datos de contacto, como nombre, dirección postal, dirección electrónica, RUC y número de teléfono;
- Su sexo, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, dependientes, nacionalidad, país de residencia, ocupación, aficiones, hábitos y otros datos demográficos similares;
- Sus números de identificación personal, como número de documento de identidad, carné de extranjería, número de pasaporte y licencia de conducir.
- información sobre usted que GDP esté obligada a comprobar por motivos fiscales o reguladores, como información relacionada con su identidad.
- Cualquier otra información sobre usted que GDP recopile como parte de su actividad diaria, como datos sobre su visita a la oficina de GDP su asistencia a reuniones y eventos patrocinados por GDP, y la correspondencia que intercambie con personal de GDP.

GDP por lo general obtiene la información personal directamente del cliente, también la puede obtener de registros y bases de datos públicos.

Asimismo, al registrarse en nuestro portal web, (al ingresar una solicitud, queja, reclamo, comentario, sugerencia, al participar en un concurso, o incluso al ingresar en nuestro módulo “Trabaja con Nosotros” o si suministra otra información), usted nos estará brindando información personal, que podrá incluir su nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono, u otros datos.

De igual modo, podrá darnos permiso para acceder a su información en otros servicios. Por ejemplo, quizá vincule su cuenta de Facebook o Twitter a nuestro portal web, lo que nos permitiría obtener información de esas cuentas (tal como lo harían sus contactos). La información que obtenemos de esos servicios normalmente depende de la configuración que haya definido o de sus propias políticas de privacidad, de modo que le recomendamos que las conozca.

Nuestro portal web podría contener links a *sites* de los que GDP no es dueño, no controla o mantiene. No podemos hacernos responsables por sus políticas o prácticas de privacidad. De igual modo, no somos responsables por las políticas o prácticas de ningún *site* desde el cual usted se conectó con nuestro portal web. Recomendamos que verifique la política de privacidad de los señalados *sites* y que se comunique con su operador si tuviese alguna duda o pregunta.

6.4 Consentimiento para el tratamiento de sus datos personales

Usted es libre para decidir si nos brindará su permiso o no, para tratar sus datos personales. En caso **No** nos dé su consentimiento, no podremos usarlos para las finalidades descritas.

Sin embargo, deberá tener en cuenta que cuando haya contratado con nosotros o nuestras empresas vinculadas, algún producto o servicio específico, sus datos sí podrán ser usados para cumplir exclusivamente con las obligaciones que se desprendan de dichos contratos de conformidad con el inciso 4 del artículo 14 de la Ley.

6.5 Utilización de la información recopilada

GDP garantiza la confidencialidad en el tratamiento de los datos de carácter personal, así como haber adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales, instalado todos los medios y adoptado todas las medidas técnicas, organizativas y legales a su alcance que garanticen la seguridad y eviten la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos personales.

- Utilizamos esta su información para poder ofrecerle nuestros servicios y productos, desarrollar otros nuevos y proteger tanto a GDP como a nuestros usuarios web. Le informamos que es posible que guardemos información comúnmente conocida como “cookie” en su computador cuando visite nuestro portal web. Esta información facilita el personalizar su el uso del portal y asegura que no necesite ingresar su información cada vez que nos visite. Puede borrar o bloquear esta información de su computador si lo desea. (Su pantalla de ‘ayuda” o su manual de usuario le indicará como hacerlo).
- Brindarles respuestas a sus solicitudes, seguimiento a trámites de sus quejas y reclamos, así como notificaciones de resoluciones por sus reclamos presentados.
- Si media su consentimiento, nos comunicaremos telefónicamente para ofrecerle nuestros servicios y productos.
- Responder a sus preguntas o comentarios.
- Si media su consentimiento, enviarle información, a través de su dirección de correo asociada, sobre nuevos servicios y productos, así como campañas de prevención, actividades de labor social que realiza GDP en nuestra comunidad, boletines, material de marketing y otro tipo de información que podría interesarle.
- Solicitarle llene nuestras encuestas de satisfacción al cliente, etc.

Precisamos que no distribuimos o vendemos información personal a terceros a fin de permitirles que le informen acerca de sus productos y servicios. Asimismo, en caso solicite la revocación, no recibirá más comunicación nuestra en el futuro.

6.6 Responsable de la base de datos y tiempo de conservación

El responsable de la base de datos compete al área Comercial e Informática, con domicilio en Av. Los Ángeles 407, Urb. California, Trujillo, Perú.

El tratamiento se dará por el período de tiempo que sea razonablemente necesario teniendo en cuenta nuestras necesidades de dar respuesta a cuestiones que se planteen, realizar mejoras, activar nuestros servicios y cumplir los mandatos de la regulación aplicable. Esto significa que podremos conservar tus datos personales durante un tiempo razonable incluso después que hayas dejado de usar los servicios de GDP o de que hayas dejado de usar esta página. Sin perjuicio de ello, en cualquier momento usted podrá revocar su consentimiento, acercándose a cualquier Centro de Atención al Cliente, así como ejercer su derecho a la información, acceso, actualización, rectificación, inclusión, supresión o cancelación, oposición y revocación del consentimiento, en los términos establecidos en la Ley.

6.7 Derechos respecto a su información personal

Usted tiene fundamentalmente los siguientes derechos: derecho de acceso e información; derecho de rectificación, actualización e inclusión; derecho de cancelación o supresión; y, derecho de oposición.

- **Derecho de acceso e información:**

Usted tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de GDP, así como a todas las condiciones y generalidades del tratamiento de los mismos.

- **Derecho de rectificación, actualización e inclusión:**

Usted tiene derecho a la actualización, inclusión y rectificación de sus datos personales materia de tratamiento por parte de GDP cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos o cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad.

- **Derecho de cancelación o supresión:**

Usted podrá solicitar la cancelación o supresión de sus datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo para su tratamiento, o cuando el titular hubiera revocado su consentimiento para el tratamiento.

- **Derecho de oposición:**

Usted puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento. La oposición procederá en la medida que el tratamiento no tenga justificación contractual o legal.

Para mayor información podrá enviarnos un correo a la siguiente dirección datos.personales@gasesdelpacifico.pe, o comunicarse a nuestro Call Center 0801-00001, o acercarse a cualquiera de nuestras oficinas.

6.8 Procedimiento para el ejercicio de sus derechos respecto de su información personal

Para el ejercicio de sus derechos, usted deberá presentar su documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte), para validar que es el titular. Si utiliza un representante legal, el representante deberá estar acreditado como tal, es decir deberá presentar el poder o título que confirme que se encuentra autorizado para actuar en representación del usuario para ejercer cualquiera de estos derechos, así como su documento de identidad. El titular de datos personales o representante deberá llenar una solicitud de atención y presentar los documentos que sustenten su pedido de ser el caso.

La solicitud será atendida por GDP sin costo alguno en los siguientes plazos contados desde la fecha en la que se presenta la solicitud:

- Derecho de información: 8 días hábiles.
- Derecho de acceso: 20 días hábiles. Si la solicitud fuera estimada, el acceso será efectivo dentro de los 10 días hábiles siguientes a dicha respuesta.
- Derecho de rectificación, actualización, cancelación, supresión u oposición: 10 días hábiles.

Del mismo modo, usted mismo podrá realizar la modificación de su cuenta o actualización de sus datos en nuestro portal web.

6.9 Casos para compartir sus datos personales

Podríamos compartir su información, cuando:

- Cuando nos brinda su consentimiento. Esto incluye compartir información con otros servicios (como Facebook o Twitter) si decide publicar en ellos sus comentarios.
- Podríamos recurrir a empresas o profesionales externos para procesar información personal en nuestro nombre, según nuestras instrucciones y de conformidad con esta Política de privacidad.

- Si creemos que la divulgación es necesaria para el cumplimiento de cualquier ley, normativa o imperativo legal.
- Si nos vemos implicados en un proceso de fusión, adquisición, disolución, reorganización, transacción u otra gestión similar que implique la transferencia de la información descrita en esta política.
- También podremos compartir datos que no lo identifiquen personalmente. Por ejemplo, para poder saber cuántas personas reenviaron algo que compartieron, o el porcentaje de personas que hizo click en algún módulo, o cuantas visitas diarias tenemos. Solamente con propósitos estadísticos que nos ayudarán a ordenar y administrar el portal web. Ese tipo de información no contiene información personal que nos permita identificar o localizar al visitante.

6.10 Política en materia de niños y adolescentes

Nuestro portal web es un producto destinado a mayores de 18 años. Por lo tanto, aquellos que no cumplan con esta condición deberán abstenerse de suministrar información personal a GDP. Si descubre que uno de sus hijos menores nos ha proporcionado información sin su consentimiento, póngase en contacto con nosotros, escríbenos al siguiente correo electrónico datos.personales@gasesdelpacifico.pe

6.11 Solicitudes y Reclamos

Para la recepción de solicitudes y reclamos o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente o titular de datos personales, podrá comunicarse con el Responsable del tratamiento de los datos personales, mediante una carta física dirigida a cualquiera de nuestros Centros de Atención al Cliente, o mediante una comunicación virtual en el siguiente correo electrónico: datos.personales@gasesdelpacifico.pe.

El Responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales dará respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 29733; para el efecto, la solicitud debe contener todos los datos necesarios y aplicables al derecho de petición para garantizar la oportuna y efectiva respuesta. Además, deberá contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

Toda solicitud, para ser tramitada, debe presentarse por el titular de los datos o por su representante legal; por lo tanto, el Responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario mediante cualquier medio.

Las consultas serán atendidas en un término indicado por la norma contados a partir de la fecha de su recibo, con independencia del medio utilizado para su formulación. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término.

6.12 Empresas Vinculadas a GDP

GDP respeta su privacidad, no compartiremos su información con terceros, salvo en el caso de empresas relacionadas al grupo empresarial al que pertenecemos y con empresas subcontratadas para la entrega de productos y asistencia de servicio al cliente, según nuestras instrucciones y de conformidad con esta Política de privacidad.

6.13 Modificaciones de la política

Podremos cambiar periódicamente esta política y, en tal caso, publicaremos dichos cambios página. Usted será notificado mediante la publicación de la versión actualizada en la Página Web, por correo regular o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, autorizado por usted y/o por la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

6.14 CONTROL DE CAMBIOS

En la herramienta Kawak aparecen los colaboradores que participaron en la revisión y aprobación del presente documento, los cuales hacen constar que recibieron documentación e información previa para tal efecto y que el documento esta adecuado a las actividades y prácticas de la organización.

REGISTRO DE CAMBIOS					
FECHA	VERSIÓN	PÁGINA	SECCIÓN	CAMBIOS EFECTUADOS	INCORPORÓ
29/03/2017	2	1	1	Se incorporó: "Directiva de Seguridad de la Información, Directiva N° 001-2014-JUS-DGPDP, implementa la "Política de Privacidad de Datos Personales"	Martha Galarreta
29/03/2017	2	1	1	Se incorporó: "la Política tiene como finalidad informarle en forma previa, expresa, detallada, sencilla, sobre qué información recogemos, cómo la usamos y almacenamos, quiénes son los posibles destinatarios, así como los derechos que usted tiene respecto de ella. Por ello, recomendamos a que lea y comprenda plenamente nuestra Política de Privacidad de Datos Personales"	Martha Galarreta
29/03/2017	2	1	2	Se incorporó: "Esta política es aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos en forma presencial, telefónica y/o virtual, verbalmente o por escrito, por GDP, incluyendo a los clientes, colaboradores, proveedores, contratistas y subcontratistas de GDP."	Martha Galarreta
29/03/2017	2	1	3	Se modificó las definiciones	Martha Galarreta
29/03/2017	2	1	4,5,6	Se incorporó: Condiciones Generales, Transferencia de Datos Personales y Contenido de acuerdo a las políticas corporativas de Promigas.	Martha Galarreta